



Nr. 242/05.05.2026.

ANUNȚ

Clubul Sportiv Școlar Buzău cu sediul în Buzău, strada Spiru Haret nr. 8B, județul Buzău organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de conducere: **contabil șef**, începând cu data de **08.06.2026** la CSS Buzău, **1 normă**, angajare pe perioadă **nedeterminată**, program de lucru 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, (sau studii superioare de lungă durată) în domeniul științelor economice, cu domeniul de licență contabilitate, economice sau finanțe;
- vechime și experiență dovedită în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 10 ani (experiența într-o instituție bugetară/club sportiv școlar constituie un avantaj);



- vechime minim 5 ani în funcția de contabil șef;
- alte condiții: operare pc, ms office – nivel avansat; programe specifice contabilității (FOREXEBUG); foarte bune abilități de relaționare, receptivitate, orientare către nou, flexibilitate și creativitate; capacitatea de a lucra în echipă; preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual; rezistență la efort și stres, corectitudine etc.

Dosar înscriere la concurs:

- a) *formular de înscriere* la concurs;
- b) *copia actului de identitate* sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) *copia certificatului de căsătorie* sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) *copiile documentelor care atestă nivelul studiilor* și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) *copia carnetului de muncă*, a *adeverinței* eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului *;
- f) *certificat de cazier judiciar* sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) *adeverință medicală* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;
- h) *certificatul de integritate comportamentală* din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) *curriculum vitae*, model comun european.

*Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

*** Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6224/2023, anexa 2 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;



- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare; - Legea bugetului de stat pe anul 2024;
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Legea 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 517/2016 – funcționarea FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 – Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice (...), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare.
- Fișa postului (afișată la sediu).

Tematica

Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:

- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Operațiuni privind decontările cu furnizorii;
- Conturi la trezoreria statului și bănci;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Cunoștințe de operare/programare calculator
- Utilizare platforme ANAF, forexebug, finantare.org, E.factura.



Concursul se va organiza conform calendarului următor:

ETAPA DE CONCURS	DATA / PERIOADA	DATE/ ORE CONCURS/ AFIȘARE REZULTATE
Data publicării anunțului	06.05.2026	
Data limită de depunere a dosarului (5 zile lucrătoare)	18-22.05.2026	Până la ora 14:00 în 22.05.2026
Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	25.05.2026	Ora 9, afișare ora 10
Termen limită depunerea contestațiilor ref. la selecția dosarelor		Ora 11
Afișare rezultate după contestații		Ora 12
Proba scrisă (15 zile lucrătoare)	28.05.2026	Ora 9
Afișare rezultate		Ora 13,30
Termen limita de depunere contestațiilor		Ora 14,30
Soluționarea contestațiilor și afișare		Ora 16
Proba interviu	29.05.2026	Ora 9
Afișare rezultate		Ora 12
Termen limita de depunere contestații interviu		Ora 13
Soluționarea contestațiilor și afișare		Ora 15
Afișare rezultate finale	29.05.2026	Ora 16

Notă: În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen, caz în care probele se vor desfășura în data de 28.05.2026 fără respectarea cu strictețe a orelor din grafic, iar contestațiile vor fi depuse și soluționate imediat după afișarea fiecărei probe.

În funcție de numărul de candidați orele de afișare a rezultatelor pot suferi modificări.

Punctajul minim de promovare pentru fiecare proba este 70 de puncte, iar punctajul maxim 100 puncte
Candidații care nu obțin minim **70 de puncte** la prima probă nu pot participa la proba interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu (proporție 50/50). Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

Relații suplimentare se obțin la Clubul Sportiv Școlar Buzău, str. Spiru Haret, nr. 8B, email: cssbuzau@yahoo.com sau la telefon 0238 725558, persoană de contact: Văduva Nina – secretar.

DIRECTOR,
Prof. Nicolau Gabriel - Ioan

